



Tarnowska  
Spółdzielnia  
Mieszkaniowa

Zgłoszenie zgonu osoby posiadającej  
tytuł prawny do lokalu

ZC-08

Potwierdzenie wpływu

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Telefon: .....

Niniejszym informuję, że w dniu ..... zmarł/a .....

który/a posiadał/a tytuł prawny do lokalu pod adresem: .....

Akt zgonu nr: .....

Proszę o zaktualizowanie danych w ewidencji prowadzonej przez Tarnowską Spółdzielnię Mieszkaniową.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych następcy prawnego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej: RODO)), (Dz. Urz. UE L 119, z 4.5.2016, s.1, ze zm.) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Tarnowska Spółdzielnia Mieszkaniowa** z siedzibą w Tarnowie, ul. Sowińskiego 14, 33-100 Tarnów, reprezentowana przez Zarząd TSM.
2. Spółdzielnia wyznaczyła **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz realizacją praw z tym związanych. W tym celu możliwy jest kontakt drogą elektroniczną na adres: iod@tsmtarnow.pl, a także pocztą tradycyjną na adres siedziby Spółdzielni.
3. **Podanie danych przez następcę prawnego jest konsekwencją przepisów art. 922 i następných, art. 691 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2019, poz. 1145, ze zm.) oraz przepisów ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych**, w zw. z art. 6 ust. 1 lit. f RODO (interes prawny realizowany przez TSM) oraz w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na TSM), a także w zw. z art. 6 ust. 1 lit. d) RODO (ochrona Państwa żywotnych interesów) w zakresie danych osobowych zwykłych - imię, nazwisko, adres zamieszkania i jest niezbędne w celu realizacji wzajemnych zobowiązań wynikających z faktu przejęcia przez Państwa praw i obowiązków majątkowych zmarłego posiadającego uprzednio tytuł prawny do lokalu zlokalizowanego w zasobach TSM wynikających z Kodeksu Cywilnego, Prawa Spółdzielczego, Ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych oraz obowiązującego Statutu Spółdzielni i Regulaminów wprowadzonych na jego podstawie, a w szczególności:
  - dokonywania naliczeń opłat i ich rozliczeń na lokal, a także wystawiania i przechowywania faktur, sprawdzenia dokonywanych przez Państwa wpłat, rozliczeń mediów,
  - ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń (m. in. działania windykacyjne, zawiadomienie właściwych organów),
  - informowania o obowiązujących regulaminach,
  - do celów kontaktowych i prowadzenia korespondencji,
  - zapewnienia bezpieczeństwa w nieruchomościach zgodnie z Prawem Budowlanym (m. in. wykonywania i przygotowania protokołów dotyczących przeglądów elektrycznych, gazowych, kominiarskich, ogólnobudowlanych, UDT),
  - w celu historycznego odtworzenia zdarzeń związanych z posiadaniem tytułu prawnego do lokalu.
4. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, a w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (w zakresie danych kontaktowych - firmy zajmujące się konserwacją i obsługą techniczną budynków i mieszkań, firmy wykonujące przeglądy mieszkań: budowlane, przeglądy kominiarskie, przeglądy instalacji elektrycznych i gazowych, firmy zajmujące się utrzymaniem instalacji: centralnego ogrzewania, wody zimnej, centralnej ciepłej wody, gazowych, elektrycznych, teletechnicznych, domofonowych, firmy zajmujące się odczytem wodomierzy, odczytem podzielników ciepła i rozliczaniem kosztów dostawy ciepła,) oraz innym podmiotom na podstawie przepisów prawa (np. Sąd, Komornicy, Urząd Miasta, Policja, MOPS), oraz osobom fizycznym w celu wypełnienia ich prawnie usprawiedliwionych interesów po dokonaniu szczegółowej analizy (np. dochodzenie roszczeń).
6. Dane osobowe zawarte w aktach lokalu, protokołach z przeglądów oraz wnioskach i zgodach na wykonanie remontów będą przechowywane bezterminowo (do momentu istnienia budynku) oraz w celach archiwalnych i statystycznych na mocy art. 89 RODO.
7. Dane osobowe zawarte w raportach kasowych oraz wyciągach bankowych przechowywane będą 11 lat.
8. Dane osobowe wskazane w postępowaniu windykacyjnym, w którym nie doszło do wniesienia pozwu o zapłatę do Sądu, będą przechowywane przez 6 lat od momentu spłaty zadłużenia.
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
data i podpis