

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na wykonanie przeglądów instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach w zasobach Tarnowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

I. Informacje o zamawiającym i przedmiocie przetargu

Zamawiający:

Tarnowska Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Sowińskiego 14,
33-100 Tarnów
tel./fax. 14 656-77-11. 14 656-77-12.
NIP: 873-000-66-63

Przedmiotem przetargu jest wykonanie badania instalacji elektrycznej i odgromowej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, pomiarów skuteczności zerowania i oporności izolacji instalacji elektrycznej w mieszkaniach wraz z WLZ budynku, instalacją administracyjną klatek piwnic oraz pomiary instalacji ochrony odgromowej w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w zasobach Tarnowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Tarnowie zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SIWZ (tj. około 3961 lokali)** oraz wykonanie rocznych przeglądów wyłączników przeciwpożarowych we wszystkich budynkach w zasobach Tarnowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej **tj. około 421 szt..**

Osoby upoważnione do udzielania informacji w trakcie postępowania przetargowego:

Anna Dudek - e-mail: anna.dudek@tsmtarnow.pl

II. Zakres prac do wykonania

Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

- a) kontrolę instalacji elektrycznych w lokalach mieszkalnych i użytkowych,
- b) kontrolę instalacji elektrycznych oświetlenia administracyjnego (klatka schodowa, strych, piwnice, pomieszczenia wspólnego użytku),
- c) kontrolę instalacji elektrycznej wewnętrznej linii zasilającej (wlz) w klatce schodowej,
- d) kontrolę instalacji piorunochronnej obiektu (budynku) zgodnie z wymogami aktualnej normy.
- e) dokonanie przeglądu wyłączników przeciwpożarowych,

Przeprowadzenie w/w kontroli ma na celu sprawdzenie czy w trakcie eksploatacji stan techniczny instalacji lub urządzeń elektrycznych nie uległ pogorszeniu w stopniu stwarzającym zagrożenie dla ich dalszego bezpiecznego użytkowania, oraz czy ich dalsze użytkowanie zapewnia ochronę interesów użytkowników innych lokali korzystających z tej instalacji oraz osób trzecich.

Szczegółowy zakres prac dla poszczególnych kontroli zgodnie z pkt. 1:

A. przegląd instalacji w mieszkaniach i lokalach użytkowych, w tym:

- a) przeglądy tablic elektrycznych w mieszkaniach i lokalach użytkowych
- b) sprawdzenie stanu techn. wkładek topikowych lub wyłączników nadmiarowo-prądowych i wył. różnicowoprądowych,
- c) sprawdzenie tablic licznikowych i licznika,
- d) sprawdzenie stanu gniazdek wtyczkowych i wyłączników,
- e) ciągłości przewodów ochronnych, w tym połączeń wyrównawczych,
- f) wykonanie badań oraz sporządzenie protokołów:
 1. skuteczności ochrony przeciwporażeniowej przez samoczynne wyłączenie zasilania,
 2. skuteczności środków ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym,
 3. rezystancji izolacji instalacji elektrycznej,
 4. sprawdzenie skuteczności działania wyłącznika różnicowoprądowego.

- B. przegląd instalacji na klatkach schodowych, strychach, w piwnicach oraz w pomieszczeniach wspólnego użytku (instalacje oświetl. administracyjnego), w tym:**
- a) przegląd i ocena sprawności wyłączników, przycisków oraz opraw oświetleniowych,
 - b) sprawdzenie stanu technicznego wkładek topikowych lub wyłączników nadmiarowo-prądowych w tabl. administracyjnej,
 - c) wykonanie badań oraz sporządzenie protokołów:
 1. skuteczności ochrony przeciwporażeniowej przez samoczynne wyłączenie zasilania,
 2. rezystancji izolacji instalacji elektrycznej.
- C. przegląd instalacji wewnętrznej linii zasilania (włz) w klatce schodowej, w tym:**
- a) sprawdzenie stanu technicznego zabezpieczenia budynku (przegląd, ocena sprawności techn. od strony mechanicznej),
 - b) przegląd tablic rozdzielczych piętrowych,
 - c) sprawdzenie stanu technicznego wkładek topikowych lub wyłączników nadmiarowo-prądowych,
 - d) sprawdzenie tablic licznikowych i liczników (obwodów administracyjnych),
 - e) sprawdzenie ciągłości przewodów ochronnych, w tym połączeń wyrównawczych,
 - f) wykonanie badań i sporządzenie protokołów:
 1. skuteczności ochrony przeciwporażeniowej przez samoczynne wyłączenie zasilania (w tym sprawdzenie stanu technicznego wyłączników p. poż.),
 2. rezystancji izolacji instalacji elektrycznej,
 3. sprawdzenie rozdzielnic tablicowych,
- D. przegląd w zakresie instalacji piorunochronnej obiektu, w tym:**
- a) oględziny instalacji części naziemnej,
 - b) sprawdzenie ciągłości połączeń części naziemnej,
 - c) pomiar rezystancji uziemienia,
 - d) sprawdzenie stanu uziomów i sporządzenie protokołu oporności. .
- E. sporządzenie protokołów z przeglądów według wzoru ustalonego z Zamawiającym**
- F. przegląd wyłączników przeciwpożarowych w całych zasobach TSM, w tym:**
- a) poprawności zadziałania wyłącznika
 - b) zgodności umiejscowienia oraz jego oznakowania
 - c) stanu technicznego aparatu
 - d) obwodów elektrycznych systemu
 - e) podtrzymania zasilania urządzeń i systemów których praca jest niezbędna w czasie pożaru

Oferenci przed złożeniem ofert winni dokonać oględzin we własnym zakresie.

Szczegółowy zakres prac należy uzgodnić z poszczególnymi Administracjami.

III. Termin realizacji prac:

Zakres prac obejmuje trzykrotną próbę wykonania przeglądu w następujących terminach:

1. I i II terminu realizacji przeglądów o których mowa w § 2 umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) ustala się na dzień: **31.06.2024 r.**
2. Całości (tj. 3 terminy wraz z przekazaniem protokołów końcowych) prac należy wykonać do dnia na **31.08.2024 r.**

IV. Oferta przetargowa

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Okres związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta przetargowa winna zawierać:

- a) Nazwę i adres oferenta,
 - b) **Cenę jednostkową brutto, uwzględniając wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym części wspólne i instalacja odgromowa w przeliczeniu na jedno mieszkanie/lokal (zakres pkt. A do E),**
 - c) **Cenę jednostkową brutto za wykonanie przeglądu jednego wyłącznika przeciwpożarowego (zakres pkt. F),**
 - d) Oświadczenie oferenta o tym czy jest lub nie jest płatnikiem podatku VAT,
 - e) Oświadczenie oferenta, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustaw nakładającymi obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - f) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się z treścią wszystkich załączników do niniejszej SIWZ,
 - g) Oświadczenie oferenta, że przyjmuje wszystkie wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji,
 - h) Zaświadczenie o nie zaleganiu z opłatami z tytułu podatków i składek ubezpieczeniowych (nie starsze niż 30 dni),
 - i) Referencje oferenta.
 - j) Kserokopię aktualnych uprawnień pracowników wskazanych do wykonywania kontroli,
 - k) Wykaz przyrządów pomiarowych do wykonywania okresowej kontroli instalacji wraz z kserokopią aktualnych certyfikatów,
 - l) Kserokopię zaświadczenia wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wypis z Rejestru Sądowego,
 - m) Aktualną na okres realizacji zamówienia polisę potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia.
 - n) Podpisaną Klauzulę informacyjną dla kontrahentów zgodnie z **załącznikiem nr 4**
 - o) Podpisane Oświadczenie o zgodzie na umieszczanie informacji o wykonawcy w miejscu prowadzenia prac **załącznik nr 5**
 - p) Podpisaną i wypełnioną ankietę wyboru podmiotu przetwarzającego **załącznik nr 6**
4. Informacje zawarte w punktach a - g należy zamieścić w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
5. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty oraz zaparafowane przez Oferenta lub upoważnionego przez niego przedstawiciela.
6. Pożądane jest, aby sporządzić ofertę w sposób umożliwiający jej wpięcie do segregatora.
7. Dokumenty lub oświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę .
9. Brak dokumentów i wymagań wyszczególnionych w nin. specyfikacji może być przyczyną odrzucenia oferty.

V. Kryteria oceny ofert

- | | | |
|---------|------|-------|
| a) Cena | waga | 100 % |
|---------|------|-------|

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane punktowo.

Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.,

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

1. Sposób obliczania wartości spełnienia kryterium przez oferenta:
 - Punkty **za zaferowaną cenę** wyliczane będą według wzoru (zaokrąglone do liczb całkowitych w dół):

(min. oferowana cena/cena badanej oferty) x waga kryterium (%) x 100 pkt.

2. Przy wyborze wykonawcy zostaną wzięte pod uwagę wyłącznie oferty spełniające warunki określone w niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający może odrzucić bez rozpatrywania oferty niewiarygodne, a w szczególności takie, które będą zawierały nieuczciwe ceny, to znaczy nadmiernie wygórowane lub rażąco niskie.

VI. Warunki umowy

1. **Wykonawca w terminie do 21 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram I i II terminu prowadzonych prac do akceptacji.** Zmiana harmonogramu wymagać będzie akceptacji Kierownika Administracji lub osoby przez niego upoważnionej,
2. W przypadku nie realizowania prac zgodnie z przedstawionym harmonogramem Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych,
3. O planowanym terminie dokonywania przeglądów Wykonawca powiadomi Użytkowników lokali z 4-dniowym wyprzedzeniem (dot. 4 dni roboczych), dostarczając przygotowane powiadomienia do wywieszenia na klatkach schodowych do Administracji poszczególnych budynków (wg. wzoru uzgodnionym z Zamawiającym),
4. Po wykonaniu prac na poszczególnych budynkach (dot. 1 i 2 terminu) Wykonawca sporządzi protokoły pokontrolne dla każdego mieszkania i budynku i przekaze je, wraz z zestawieniem wykonanych przeglądów w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od zakończenia kontroli, do Administracji danego budynku. Protokoły te stanowić będą podstawę do odbioru przez Zamawiającego zleconych robót oraz do wystawienia faktury.

UWAGA: Przynajmniej jeden w wyżej wymienionych terminów wykonania zlecenia powinien odbywać się w godzinach popołudniowych tj. 16 - 20.

5. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwości realizacji prac w pierwszym, podanym terminie, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o powyższym. Administracja danego budynku po otrzymaniu informacji od Wykonawcy o niedostępnych mieszkaniach w pierwszym terminie w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy drugi termin ich wykonania – nie dłuższy niż 30 dni, wywieszając stosowne informacje na tablicach informacyjnych zlokalizowanych na klatce schodowej z 3-dniowym wyprzedzeniem,
6. W stosunku do właścicieli i użytkowników lokali, którzy nie umożliwili dostępu do swoich mieszkań/lokalii do przeglądu w wyznaczonym drugim terminie, Administracja danego Rejonu, występuje w terminie jednego tygodnia z imiennym pismem, ustalając trzeci termin przeglądu,
7. Front robót zostanie przekazany protokolarnie przez przedstawicieli Administracji TSM,
8. Roboty zostaną wykonane z użyciem sprzętów posiadających odpowiednie atesty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie mieszkaniowym,
9. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zmianie kadry wykonującej przeglądy w stosunku do osób podanych w SIWZ poprzez dostarczenie ważnych uprawnień upoważniających do wykonywania przedmiotowych przeglądów,
10. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć pracowników wykonujących prace objęte Zamówieniem w identyfikatory wg wzoru ustalonego z Zamawiającym oznakowane hologramem Tarnowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej (hologramy udostępnia Zamawiający),
11. **Zamawiający** jest zobowiązany dokonać odbioru końcowego dla poszczególnych budynków w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
12. Roboty zostaną odebrane po ich całkowitym zakończeniu. Z odbioru zostanie spisany protokół.

13. **Wykonawca** po zakończeniu prac zwróci identyfikatory wykorzystywane przy realizacji prac **Zamawiającemu** celem ich utylizacji. Brak zwrotu identyfikatorów może stanowić podstawę do nie wypłacenia wynagrodzenia za wykonane prace,
14. Zapłata za wykonane roboty zostanie przekazana na konto wykonawcy po dokonaniu odbioru robót i przekazaniu faktury,
15. Za szkody powstałe w trakcie wykonywania robót zawinione przez Wykonawcę w stosunku do mienia Zamawiającego lub mieszkańców budynku odpowiada Wykonawca,
16. Integralną część Umowy stanowi „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”

Wzory umów stanowią załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych, jednak nie później niż jeden dzień przed terminem składania ofert. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią dokumentacji przetargowej i zostanie zamieszczona na stronie internetowej TSM (www.tsmtarnow.pl).
3. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach w sekretariacie TSM ul. Sowińskiego 14 w terminie do dnia **09.02.2024 r. godz. 9:00** z zaznaczeniem:
„PRZETARG NA WYKONANIE PRZEGLĄDÓW INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ I ODGROMOWEJ
W BUDYNKACH TSM”
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
5. Tarnowska Spółdzielnia Mieszkaniowa zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w całości lub jego części bez podania przyczyny.

Tarnów, dnia 31.01.2024 r.