

UMOWA NR

zawarta w dniur. pomiędzy Tarnowską Spółdzielnią Mieszkaniową 33-100 Tarnów ul. Sowińskiego 14 zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000064335 reprezentowaną przez:

1. -
2. -

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§1

1. **Wykonawca** oświadcza, że:
 - a) posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonania robót określonych niniejszą Umową,
 - b) w stosunku do Wykonawcy nie toczy się postępowanie likwidacyjne, ani upadłościowe,
 - c) Wykonawca nie zalega z opłatą na świadczenia państwowe z tytułu ZUS i należnych podatków,
 - d) jest płatnikiem VAT, nr NIP:
2. **Zamawiający** oświadcza, że:
 - a) ma zabezpieczone środki na realizację Umowy,
 - b) jest płatnikiem VAT, nr NIP: 873-000-66-63

§2

1. **Zamawiający** w oparciu o postępowanie przetargowe, decyzją Zarządu TSM z dnia r. oraz o zlecenie nr NT-90/..... z dnia r. zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania badania instalacji elektrycznej i odgromowej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, pomiarów skuteczności zerowania i oporności izolacji instalacji elektrycznej w mieszkaniach wraz z WLZ budynku, instalacją administracyjną klatek piwnic oraz pomiary instalacji ochrony odgromowej w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w zasobach Tarnowskiej Spółdzielni pod adresami :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

wraz z kontrolą wyłączników p.poż. we wszystkich budynkach TSM

2. Zakres prac do wykonania:
 - 1). Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - a) kontrolę instalacji elektrycznych w lokalach mieszkalnych i użytkowych,

- b) kontrolę instalacji elektrycznych oświetlenia administracyjnego (klatka schodowa, strych, piwnice, pomieszczenia wspólnego użytku),
- c) kontrolę instalacji elektrycznej wewnętrznej linii zasilającej (wz) w klatce schodowej,
- d) kontrolę instalacji piorunochronnej obiektu (budynku) zgodnie z wymogami aktualnej normy.
- e) dokonanie przeglądu wyłączników przeciwpożarowych,

2). Szczegółowy zakres prac dla poszczególnych kontroli zgodnie z pkt. 1:

A. przegląd instalacji w mieszkaniach i lokalach użytkowych, w tym:

- a) przeglądy tablic elektrycznych w mieszkaniach i lokalach użytkowych
- b) sprawdzenie stanu techn. wkładek topikowych lub wyłączników nadmiarowo-prądowych i wył. różnicowoprądowych,
- c) sprawdzenie tablic licznikowych i licznika,
- d) sprawdzenie stanu gniazdek wtyczkowych i wyłączników,
- e) ciągłości przewodów ochronnych , w tym połączeń wyrównawczych,
- f) wykonanie badań oraz sporządzenie protokołów:
 1. skuteczności ochrony przeciwporażeniowej przez samoczynne wyłączenie zasilania,
 2. skuteczności środków ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym,
 3. rezystancji izolacji instalacji elektrycznej,
 4. sprawdzenie skuteczności działania wyłącznika różnicowoprądowego.

B. przegląd instalacji na kłatkach schodowych, strychach, w piwnicach oraz w pomieszczeniach wspólnego użytku (instalacje oświetl. administracyjnego), w tym:

- a) przegląd i ocena sprawności wyłączników, przycisków oraz opraw oświetleniowych,
- b) sprawdzenie stanu technicznego wkładek topikowych lub wyłączników nadmiarowo-prądowych w tabl. administracyjnej,

- c) wykonanie badań oraz sporządzenie protokołów:
1. skuteczności ochrony przeciwporażeniowej przez samoczynne wyłączenie zasilania,
 2. rezystancji izolacji instalacji elektrycznej.
- C. przegląd instalacji wewnętrznej linii zasilania (włz) w klatce schodowej, w tym:**
- a) sprawdzenie stanu technicznego zabezpieczenia budynku (przegląd, ocena sprawności techn. od strony mechanicznej),
 - b) przegląd tablic rozdzielczych piętrowych,
 - c) sprawdzenie stanu technicznego wkładek topik. lub wyłączników nadmiarowo-prądowych,
 - d) sprawdzenie tablic licznikowych i liczników (obwodów administracyjnych),
 - e) sprawdzenie ciągłości przewodów ochronnych, w tym połączeń wyrównawczych,
 - f) wykonanie badań i sporządzenie protokołów:
 1. skuteczności ochrony przeciwporażeniowej przez samoczynne wyłączenie zasilania,
 2. rezystancji izolacji instalacji elektrycznej,
 3. sprawdzenie rozdzielnic tablicowych,
- D. przegląd w zakresie instalacji piorunochronnej obiektu, w tym:**
- a) oględziny instalacji części naziemnej,
 - b) sprawdzenie ciągłości połączeń części naziemnej,
 - c) pomiar rezystancji uziemienia,
 - d) sprawdzenie stanu uziomów i sporządzenie protokołu oporności.
- E. Sporządzenie protokołów z przeglądów zgodnie ze wzorem ustalonym z Zamawiającym,**
- F. przegląd wyłączników przeciwpożarowych w całym zasobach TSM, w tym:**
- a) poprawności zadziałania wyłącznika
 - b) zgodności umiejscowienia oraz jego oznakowania
 - c) stanu technicznego aparatu
 - d) obwodów elektrycznych systemu
 - e) podtrzymania zasilania urządzeń i systemów których praca jest niezbędna w czasie pożaru
3. Szczegóły odnośnie zakresu prac należy uzgodnić z kierownictwem poszczególnych Administracji
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, urządzenia i sprzęt potrzebny do wykonania zleconego zakresu robót.
5. **Zamawiający** może ograniczyć lub poszerzyć zakres robót jeżeli jest to podyktowane powodami technicznymi lub innymi względami. Ewentualne roboty dodatkowe, które wystąpią w trakcie wykonywania robót zostaną i rozliczone na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie dodatkowej i uwzględnione w kosztorysach powykonawczych zatwierdzonych przez **Zamawiającego** uwzględniających faktycznie wykonany zakres prac §3
1. Ustala się I i II terminu realizacji przeglądów o których mowa w § 2 na dzień **15.05.2020** r.
 2. Całości (tj. 3 terminy wraz z **przekazaniem protokołów końcowych**) prac należy wykonać do dnia na 30.06.2020 r.
 3. **Wykonawca w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram I i II terminu prowadzonych prac do akceptacji.** Zmiana harmonogramu wymagać będzie akceptacji Kierownika Administracji lub osoby przez niego upoważnionej.
 4. W przypadku nie realizowania prac zgodnie z przedstawionym harmonogramem Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych zgodnie z §7 pkt. 3.
 5. O planowanym terminie dokonywania przeglądów Wykonawca powiadomi Użytkowników lokali z 4-dniowym wyprzedzeniem (dot. 4 dni roboczych), dostarczając przygotowane powiadomienia do wywieszenia na klatkach schodowych do Administracji poszczególnych budynków (wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ)
 6. Po wykonaniu prac określonych w § 2 na poszczególnych budynkach (dot. 1 i 2 terminu) Wykonawca sporządzi protokoły pokontrolne dla każdego mieszkania i budynku i przekaże je (tj. kopie protokołów) wraz z zestawieniem wykonanych przeglądów w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od zakończenia kontroli do Administracji danego budynku. Protokoły te stanowić będą podstawę do odbioru przez Zamawiającego zleconych robót oraz do wystawienia faktury.
 7. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwości realizacji prac w pierwszym, podanym terminie, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o powyższym. Administracja danego budynku po otrzymaniu informacji od Wykonawcy o niedostępnych mieszkaniach w pierwszym terminie w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczony drugi terminy ich wykonania – nie dłuższy niż 30 dni, wywieszając stosowne informacje na tablicach informacyjnych zlokalizowanych na klatce schodowej z 3-dniowym wyprzedzeniem.
 8. W stosunku do właścicieli i użytkowników lokali, którzy nie umożliwili dostępu do swoich

mieszkań/lokali do przeglądu w wyznaczonym drugim terminie, Administracja Danego Rejonu, występuje w terminie 1 tygodnia z imiennym pismem, ustalając trzeci termin przeglądu.

9. Termin zakończenia przedmiotu umowy może ulec zmianie i zostać wydłużony w następujących przypadkach:

- a) jeżeli z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** nie będzie on mógł realizować robót,
- b) jeżeli wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych.

§4

1. W przypadku stwierdzenia bezpieczeństwa użytkownika Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) odcięcia zasilania na najbliższym możliwym zabezpieczeniu
- b) niezwłocznego telefonicznego powiadomienia o zaistniałej sytuacji Administrację budynku, a poza godzinami pracy Spółdzielni Kierownika Administracji (tel.) i Pogotowie Awaryjne Spółdzielni (tel.)
- c) pisemnego powiadomienia, najpóźniej w dniu następnym, o zaistniałej sytuacji Administrację budynku.

§5

1. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zmianie kadry wykonującej przeglądy w stosunku do osób podanych w SIWZ poprzez dostarczenie ważnych uprawnień upoważniających do wykonywania przedmiotowych przeglądów.
2. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć pracowników wykonujących prace objęte Zamówieniem w identyfikatory wg wzoru ustalonego z Zamawiającym oznakowane hologramem Tarnowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej (hologramy udostępnia Zamawiający)
3. **Zamawiający** jest zobowiązany dokonać odbioru końcowego dla poszczególnych budynków w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. Roboty zostaną odebrane po ich całkowitym zakończeniu. Z odbioru zostanie spisany protokół.
5. **Wykonawca** po zakończeniu prac zwróci identyfikatory wykorzystywane przy realizacji prac **Zamawiającemu** celem ich utylizacji. Brak zwrotu identyfikatorów może stanowić podstawę do nie wypłacenia wynagrodzenia za wykonane prace.

§6

1. Za wykonanie robót określonych w § 1 pkt. 2 Wykonawca otrzyma ustalone na drodze postępowania przetargowego wynagrodzenie brutto w wysokości: za sprawdzenie instalacji elektrycznej w jednym mieszkaniu, i za sprawdzenie instalacji elektrycznej w jednym lokalu.

2. Szacowany łączny koszt wykonanie robót określonych w §1 wyniesie **zł brutto** (słownie: /100 brutto).

3. W przypadku wykonania mniejszej ilości przeglądów kwota ulegnie zmniejszeniu, a wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie jednostkowego kosztu określonego w § 6 ust. 1 pomnożonego przez ilość mieszkań, w których wykonano przeglądy.

4. Ostateczne wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie protokołu odbioru robót zleconych Wykonawcy.

5. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** fakturę za wykonane prace wraz z dołączonym protokołem odbioru robót.

6. Zapłata za wykonanie robót zostanie przekazana **Wykonawcy**, do 14 dni od dnia przedstawienia faktury, przelewem na konto **Wykonawcy**.

7. Dopuszcza się możliwość odbioru robót na poszczególnych budynkach oraz ich fakturowania.

§7

Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

1. za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki licząc od dnia zakończenia robót określonych w umowie,
2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad,
3. za nie wykonanie umowy lub nienależyte wykonanie umowy – kara w wysokości 10 % wartości robót określonej w §6 na danym budynku,
4. strony zastrzegają sobie prawo naliczenia odsetek w wysokości **odsetek ustawowych** za opóźnienia w transakcjach handlowych za nieterminową realizację należności,
5. w przypadku nie usunięcia przez **Wykonawcę** usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie dodatkowym wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do zastępczego usunięcia usterek na koszt **Wykonawcy**.

Naliczenie kary umownej nie wyklucza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na drodze postępowania sądowego

§8

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Ewentualne spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu w Tarnowie.

§11

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowi „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych” zawarta w dniu r.
2. Każda ze Stron umowy ma obowiązek powiadomienia własnych pracowników i/lub podwykonawców o przekazaniu ich danych osobowych drugiej Stronie i jest zobowiązana do wypełnienia wszelkich obowiązków, umożliwiających legalność takiego przekazania. Każda ze Stron jest odpowiedzialna za wypełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

Zamawiający:

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. UE L 119, 04.05.2016, s. 1 z późn. zm.).

3. Wniesienie pisemnego żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania podanych danych osobowych pracowników o których mowa w ust. 2 i nie wskazanie innej osoby w jej miejsce może skutkować rozwiązaniem umowy z winy **Wykonawcy**.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, a jeden **Wykonawca**.

Wykonawca:

PROJEKT