

UMOWA NR

zawarta w dniur. pomiędzy Tarnowską Spółdzielnią Mieszkaniową 33-100 Tarnów ul. Sowińskiego 14 zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000064335 reprezentowaną przez:

1. -
2. -

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....

...

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§1

1. **Wykonawca** oświadcza, że:

- a) posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonania robót określonych niniejszą Umową,
- b) w stosunku do Wykonawcy nie toczy się postępowanie likwidacyjne, ani upadłościowe,
- c) Wykonawca nie zalega z opłatą na świadczenia państwowe z tytułu ZUS i należnych podatków,
- d) jest płatnikiem VAT, nr NIP:

2. **Zamawiający** oświadcza, że:

- a) ma zabezpieczone środki na realizację Umowy,
- b) jest płatnikiem VAT, nr NIP: 873-000-66-63

§2

1. Spółdzielnia w oparciu o postępowanie przetargowe decyzją Zarządu TSM z dnia zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje z dniem 01.05.2025 wykonywanie prac w zakresie bieżącej konserwacji terenów osiedlowych oraz zimowego utrzymania ciągów pieszych, jezdnych i parkingów w zasobach Administracji Rejon I Tarnowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Tarnowie.
2. Szczegółowy wykaz prac objętych wynagrodzeniem ryczałtowym:
 - A. Pielęgnacja terenów zielonych w zakresie:
 - a. koszenie trawników i innych terenów zielonych z podkaszaniem brzegów, plewieniem trawy przy krawężnikach wzdłuż ciągów pieszo-jezdnych i żywopłotów oraz przycinanie odrostów drzew przy ziemi w zależności od potrzeb jednak wysokość trawnika nie powinna być wyższa niż 14 cm,
 - b. usuwanie i obcinanie uschniętych lub połamanych gałęzi zlokalizowanych na wysokości do 2 m oraz dzikich odrostów – w miarę potrzeb w trakcie pokosu,
 - c. grabienie i wywóz odpadów zielonych po koszeniu (niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 2 dni od dnia koszenia) – bez uwzględniania opłat na wysypisku
 - d. w okresie od września do grudnia wywóz zebranych w workach liści (grabienie i workowanie po stronie Zamawiającego) - 2 razy w tygodniu (wtorek i piątek) z miejsc wyznaczonych przez Administrację przy poszczególnych nieruchomości – bez uwzględniania opłat na wysypisku
 - B. Przycinanie żywopłotów i krzewów wkomponowanych, stanowiących naturalne przedłużenie żywopłotów wraz z uprzątnięciem terenu i wywiezieniem powstałych z przycinki odpadów zielonych - 2 razy w roku: raz w okresie wiosennym (do końca maja) i raz w okresie letnio-jesiennym (do końca sierpnia) zgodnie z ustalonym harmonogramem (wywiezienie odpadów niezwłocznie, lecz nie później niż 2 dni od dnia cięcia żywopłotów)
 - C. Przycinanie krzewów wraz z uprzątnięciem terenu i wywiezieniem powstałych z przycinki odpadów zielonych - 2 razy w roku: raz w okresie wiosennym i raz w jesiennym zgodnie z ustalonym harmonogramem (wywiezienie odpadów niezwłocznie, lecz nie później niż 2 dni od dnia cięcia krzewów)

- D. Przycinanie drzew z rodzaju wierzba do wysokości 2 m – 2 razy do roku: raz w okresie wiosennym i raz w jesiennym
- E. Zimowe utrzymanie terenów w zakresie:
- a. usuwanie śniegu, lodu i gołoledzi na schodach, chodnikach i przejściach przy użyciu odpowiednich urządzeń i materiałów – na bieżąco w zależności od potrzeb, przy czym ciągi piesze tereny (oznaczone na mapach kolorem niebieskim bez kreskowania) winny być bezwzględnie przygotowane (odśnieżone, usunięty lód i gołoledź) do godz. 6³⁰, a w przypadku opadów odśnieżane również w trakcie dnia. Nadmiar śniegu należy gromadzić w miejscach, które nie będą utrudniały komunikacji.
 - b. odśnieżanie ulic i ciągów komunikacyjnych wraz z parkingami i sięgaczami na drogach osiedlowych wraz z likwidacją gołoledzi przy użyciu odpowiednich urządzeń i materiałów – na bieżąco w zależności od potrzeb. Nadmiar śniegu należy gromadzić w miejscach, które nie będą utrudniały komunikacji. (tereny oznaczone kolorem niebieskim z kreskowaniem)
 - c. sprzątanie ciągów pieszych, jezdnych, ulic i parkingów po okresie zimowym
3. Adresy budynków mieszkalnych wraz z ilością powierzchni terenów zielonych i ciągów pieszych, jezdnych oraz ilością krzewów i drzew rodzaju wierzba zamieszczono w załączniku Nr
4. Mapy z zaznaczonymi terenami zielonymi, ciągami pieszymi i jezdnych objętymi niniejszą umową stanowią załącznik nr
5. Zakres robót może ulec zmianie w przypadku wykonania lub likwidacji przez Spółdzielnię zieleńców, ciągów pieszych, jezdnych lub parkingów. Zmiana zakresu wymaga pisemnego Aneksu do niniejszej umowy.

§3

1. Kierownik Administracji lub osoba przez niego upoważniona koordynuje zakresy i terminy poszczególnych rodzajów prac wskazując kolejność ich wykonania.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzania, w porozumieniu z Administracją szczegółowych miesięcznych harmonogramów prac na poszczególnych nieruchomościach związanych z pielęgnacją terenów zielonych i cięciem żywoptotów i dostarczanie go Spółdzielni najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedniego. Spółdzielnia zobowiązana jest do zatwierdzenia harmonogramu lub przekazania ewentualnych uwag w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia harmonogramu. Harmonogram może ulec zmianie w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac. Każdorazowa zmiana harmonogramu wymagać będzie akceptacji Kierownika Administracji lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia, przy uwzględnieniu wytycznych o których mowa w ust. 1, harmonogramu prac związanych z zimowym utrzymaniem terenów ustalającego kolejność wykonywania prac na poszczególnych nieruchomościach i dostarczenia go Spółdzielni do dnia 25 października każdego roku. Spółdzielnia zobowiązana jest do zatwierdzenia harmonogramu lub przekazania ewentualnych uwag w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia harmonogramu.
4. Brak dostarczenia harmonogramów o których mowa w ust. 2 i ust. 3 stanowić będzie podstawę do niewypłacenia wynagrodzenia ryczałtowego za okres którego dotyczy harmonogram. Brak dostarczenia harmonogramu nie zwalnia zleceniobiorcy z wykonywania prac objętych niniejszą umową.
5. Do wykonania bieżących prac Zleceniobiorca zabezpieczy niezbędną ilość osób i sprzętu stosownie do ich rodzaju.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udostępnienia do sprawdzania ilości i jakości posiadanego sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia na każdorazowy wniosek Spółdzielni.
7. Odśnieżanie i posypywanie chodników, dojeżdż, przejść, dróg i parkingów realizowane będzie w okresie zimowym na bieżąco włącznie z dniami wolnymi od pracy i świątecznymi.

W przypadku trudności w wykonaniu odśnieżania ze względu na zaparkowane samochody, Administracja umożliwi wykonywanie odśnieżania poprzez stosowne wywieszki umieszczone na klatkach schodowych.

§4

1. Zlecony zakres prac Zleceniobiorca będzie wykonywał z zastosowaniem własnego sprzętu, narzędzi i materiałów. Prace związane z pielęgnacją terenów zielonych realizowane będą z zachowaniem wiedzy i sztuki ogrodniczej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.
3. Naruszenie wymogu określonego w ust. 2 skutkować będzie obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Zleceniobiorcy.

§5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że pracownicy posiadają odpowiednie kwalifikacje i aktualne uprawnienia do wykonywania zleconego zakresu robót
2. Za zabezpieczenie prac i pracowników pod kątem BHP i P-Poż oraz ich szkolenie w zakresie zagrożenia dla zdrowia i życia zgodnie z art. 207 KP na stanowisku pracy odpowiedzialny jest Zleceniobiorca.
3. Pracownicy Zleceniobiorcy winni posiadać jednolity czysty i schludny ubiór, przystosowany do wykonywanej pracy, oznakowany logiem lub nazwą Zleceniobiorcy.

§6

1. Zleceniobiorca każdorazowo zabezpieczy i oznakuje teren prac zgodnie z przepisami prawa.
2. Spółdzielnia nie bierze odpowiedzialności od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników, mieszkańców oraz osób trzecich spowodowanych podczas wykonywania zleconych robót, nie dokonuje również ubezpieczenia Zleceniobiorcy.
3. Za szkody wynikłe w trakcie wykonywania robót, zawinione przez Zleceniobiorcę w stosunku do mienia Spółdzielni, mieszkańców lub osób trzecich odpowiada Zleceniobiorca.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zawarł umowę w zakresie OC dla działalności firmy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500.000,00 zł. Kopię umowy Zleceniobiorca corocznie przekaże do Spółdzielni.

§7

1. Za wykonywane prace określone w §1 Zleceniobiorca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe obliczone w oparciu o ustalone w drodze postępowania przetargowego **ceny jednostkowe brutto** w wysokości:

a) pielęgnacja terenów zielonych w ujęciu rocznym	.....	zł/ar
b) przycinanie żywopłotów w ujęciu rocznym	.....	zł/mb
c) przycinanie krzewów w ujęciu rocznym	.....	zł/szt
d) przycinanie drzew rodzaju wierzba w ujęciu rocznym	.....	zł/szt
e) zimowe utrzymanie terenów w ujęciu rocznym	.....	zł/ar

2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto zostanie obliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych brutto wykonania poszczególnych prac w ujęciu rocznym i faktycznej ilości powierzchni terenów zielonych, żywopłotów, krzewów, drzew rodzaju wierzba oraz ciągów pieszych, jezdnych i parkingów, (zgodnie z załącznikiem nr ...) podzielona przez 12 miesięcy:

$$\Sigma (\text{cena jednostkowa}) \times (\text{ilość}) / 12 = \text{..... zł}$$

3. Zamawiający dopuszcza waloryzację stawki jednostkowej, nie częściej niż raz w roku, według wskaźnika inflacji podawanego przez GUS w przypadku gdy ten wskaźnik jest wyższy niż 2 %.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego, obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego

wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w Załączniku nr 2 do umowy i w samej umowie. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

§8

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawiania faktury za ryczałt w okresach miesięcznych oraz dostarczeniu Spółdzielni w terminie nie później niż do 7-go dnia następnego miesiąca,
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe przekazywane będzie na podstawie poprawnie wystawionej faktury przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Spółdzielnię
3. Podstawą wypłaty ryczałtu będzie protokół odbioru prac wykonanych w danym miesiącu potwierdzony przez Kierownika Administracji lub osobę przez niego upoważnianą.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy.
5. W wypadku nieterminowego regulowania opłat przez Spółdzielnię, Zleceniobiorca będzie naliczał ustawowe odsetki za zwłokę.

§9

1. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT, uprawnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur VAT oraz posiadają NIP.
2. Strony zgodnie zobowiązują się do wystawiania faktur VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług.
3. Strony umowy upoważniają się wzajemnie do wystawiania faktur V A T bez ich podpisu.

§10

Spółdzielnia ma prawo przeprowadzenia kontroli wykonywania warunków umowy.

§11

Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zleceniobiorcy są;

Pan/i tel. -

Pan/i tel. -

§12

1. Strony ustalają następujące kary umowne za:
 - a) za każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac wynikających z zakresu o którym mowa w §1 niniejszej umowy w tym również nieterminowe świadczenie usługi, Zleceniobiorca zapłaci Spółdzielni karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto określonej w §6 ust. 1 miesięcznego wynagrodzenia. Podstawą stwierdzenia nie wywiązania się z umowy przez Zleceniobiorcę jest protokół z komisyjnych oględzin w terenie. W skład Komisji wchodzi dwóch pracowników Spółdzielni oraz jeden przedstawiciel Zleceniobiorcy. Zawiadomienie Zleceniobiorcy o terminie spotkania winno nastąpić minimum dwie godziny wcześniej.
 - b) W przypadku nienależytego wykonania usługi przez Zleceniobiorcę, Spółdzielnia wyznaczy drugi termin na usunięcie występujących nieprawidłowości. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania prac w drugim wyznaczonym terminie Spółdzielnia uprawniona jest do zlecenia zastępczego wykonania prac i obciążenia kosztami ich wykonania Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe z realizacji niniejszej umowy wobec Spółdzielni lub osób trzecich
3. W przypadku zniszczenia terenów zieleni, albo drzew i krzewów Spółdzielnia obciąży Zleceniobiorcę karami, których wysokość określona jest w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 627 z późniejszymi zmianami),
4. w przypadku każdej uzasadnionej skargi lokatorów stosuje się zasadę określoną w ust. 1 lit. a.
5. Spółdzielnia uprawniona jest do rozliczenia nałożonych kar umownych, poprzez potrącenie należnych kwot z wierzytelności Zleceniobiorcy. Potrącenia dokonuje się zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego na piśmie listem poleconym, bądź też pismem

za potwierdzeniem odbioru.

§13

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana przez Spółdzielnię na koniec miesiąca następnego w razie rażących zaniedbań w wykonywaniu zadań określonych niniejszą umową leżących po stronie Zleceniobiorcy i potwierdzonych co najmniej trzykrotnie w ciągu miesiąca przez Komisję o której mowa w §12 ust. 1 lit. a.
4. Rozwiązanie umowy przez Spółdzielnię z przyczyn określonych w ust. 2 uprawnia ją do naliczenia Zleceniobiorcy dodatkowej kary w wysokości dwumiesięcznego łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto o którym mowa w §7 ust. 1
5. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę w przypadku gdy Spółdzielnia będzie zalegała z płatnością, za co najmniej 2 miesiące, ze skutkiem na koniec miesiąca następnego po pisemnym powiadomieniu drugiej strony.
6. Za obopólną zgodą umowa może być rozwiązana w każdym czasie.

§14

1. Strony oświadczają, że dane pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępnione drugiej stronie w Umowie lub w związku z jej zawarciem i wykonywaniem, w tym przed podpisaniem Umowy, przekazywane są jej w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron, celem wykonania Umowy. Przekazywane dane mogą obejmować: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, kwalifikacje i uprawnienia, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu albo inne dane teleadresowe niezbędne do komunikacji elektronicznej. Każda ze Stron otrzymujących dane osobowe od drugiej Strony będzie administratorem powyższych danych. Strona udostępniająca dane osobowe zobowiązuje się przekazać zainteresowanym osobom dotyczące drugiej Strony informacje, o których mowa w art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych.
2. Wniesienie pisemnego żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania podanych danych osobowych pracowników o których mowa w ust. 2 i nie wskazanie innej osoby w jej miejsce może skutkować rozwiązaniem umowy z winy **Wykonawcy**.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy

§15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy Kodeksu Cywilnego.

§16

W sprawach spornych wynikłych z postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą się orzecznictwu właściwego dla Spółdzielni Sądu Rejonowego w Tarnowie.

§17

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Spółdzielni.

§19

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych obowiązującą w Tarnowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej dostępną na stronie internetowej spółdzielni pod adresem www.tsmtarnow.pl/procedura-zgloszen-wewnetrznych/

SPÓŁDZIELNIA

ZLECENIOBIORCA